

Số: 61.../QĐ-CDSP

Quảng Trị, ngày 22 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp năm 2019

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH, ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định về điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 02/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ Quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp năm 2019 của trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm, tổ trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Tổng cục Dạy nghề (để b/c)
- Sở LĐTBXH (để b/c);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

P. HIỆU TRƯỞNG - PHỤ TRÁCH



U2019
TS Trương Đình Thăng

QUY CHẾ

TUYỂN SINH CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP
NHÓM NGÀNH GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HỆ CHÍNH QUY
(Ban hành kèm theo Quyết định số 6.1./QĐ-CĐSP ngày 22 tháng 3 năm 2019
của Hiệu trưởng trường CĐSP Quảng Trị)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh tuyển sinh cao đẳng, trung cấp nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp hệ chính quy bao gồm: Ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên tuyển sinh gồm: đối tượng, khu vực, tuyển thẳng, khung điểm ưu tiên; lệ phí tuyển sinh; điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh gồm: nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị; kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết các khiếu nại, tố cáo; chế độ thông tin, báo cáo; khen thưởng, kỷ luật; các nội dung khác có liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Quy chế này áp dụng đối với trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị (CĐSPQT) và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp (CĐ nghề) hệ chính quy, tuyển sinh trung cấp nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp (TC nghề) hệ chính quy.

3. Quy chế này không áp dụng đối với việc tuyển sinh các ngành đào tạo giáo viên.

Điều 2. Chỉ đạo công tác tuyển sinh

Ban Giám hiệu trường CĐSPQT quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh của Trường theo các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh chính quy của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (LĐ-TBXH).

Điều 3. Hoạt động thanh tra công tác tuyển sinh

1. Hiệu trưởng trường tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh theo quy định.

2. Trình tự, thủ tục tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn của Bộ LĐ-TBXH.

3. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) xét tuyển vào Trường không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trong năm đó.

Chương II

NGÀNH NGHỀ ĐÀO TẠO; THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC TUYỂN SINH

Điều 4. Ngành, nghề đào tạo

Năm 2019, Trường tuyển sinh gồm các ngành cụ thể như sau:

1. Trình độ cao đẳng chính quy, gồm có 6 ngành:

- Kế toán;
- Thiết kế đồ họa;
- Tin học ứng dụng;
- Việt Nam học (Chuyên ngành Du lịch);
- Quản trị văn phòng;
- Khoa học thư viện.

2. Trình độ trung cấp chính quy, gồm có 5 ngành:

- Kế toán doanh nghiệp;
- Hệ thống thông tin văn phòng;
- Quản lý văn hóa;
- Văn thư hành chính;
- Thư viện - Thiết bị trường học.

Điều 5. Thời gian tuyển sinh

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Đợt 1: từ ngày 03/6/2019 đến hết ngày 02/8/2019
- Đợt 2: từ ngày 05/8/2019 đến hết ngày 16/8/2019
- Đợt 3: từ ngày 19/8/2019 đến hết ngày 30/8/2019
- Các đợt tiếp theo (nếu có), Nhà trường sẽ thông báo cụ thể trên Website của trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Thời gian xét tuyển và công bố kết quả

- Đợt 1: Xét tuyển và công bố kết quả trước ngày 05/8/2019.
- Đợt 2: Xét tuyển và công bố kết quả trước ngày 19/8/2019.
- Đợt 3: Xét tuyển và công bố kết quả trước ngày 05/9/2019.

- Các đợt tiếp theo (nếu có), Nhà trường sẽ thông báo cụ thể trên Website của trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 6. Đối tượng tuyển sinh

a) Đối với trình độ trung cấp: Học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở (viết tắt là THCS) và tương đương trở lên;

b) Đối với trình độ cao đẳng: Học sinh đã tốt nghiệp trung học phổ thông (viết tắt là THPT) và tương đương trở lên;

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội; quân nhân, công an nhân dân tại ngũ; người nước ngoài, nếu có đủ điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển học trình độ trung cấp, cao đẳng:

- Bảo đảm các điều kiện được quy định tại Điểm a và b Khoản 2 điều này;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (nếu dùng ngân sách Nhà nước đi học) đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được dự tuyển khi đã được thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đồng ý;

- Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học trung cấp, cao đẳng tại Việt Nam: Hiệu trưởng trường căn cứ kết quả học tập ở THCS, THPT hoặc tương đương trở lên của thí sinh (bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ minh chứng) và kết quả kiểm tra kiến thức, tiếng Việt (nếu cần) theo quy định của trường để xem xét, quyết định tuyển thí sinh vào học.

Điều 6. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

Điều 7. Chính sách ưu tiên (thực hiện theo phụ lục 01, thông tư 05/2017/TT-BLDTBXH)

Điều 8. Thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển vào trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng

1. Đăng ký dự tuyển (viết tắt là ĐKDT)

a) Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh của trường, thí sinh ĐKDT vào ngành, nghề học của trường phù hợp với nguyện vọng, khả năng và điều kiện của mình;

b) Thí sinh có thể đăng ký xét tuyển từ 1 đến 2 ngành vào trường.

Mẫu phiếu đăng ký tuyển sinh được trường phát hành và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường (website: www.qtttc.edu.vn/tuyensinh).

2. Hồ sơ ĐKDT:

2.1 Trình độ Trung cấp gồm:

a) Phiếu đăng ký xét tuyển trung cấp;

b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THCS (hoặc tương đương trở lên); Đối với thí sinh tốt nghiệp THCS năm 2019, bổ sung giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời vào tháng 7/2019.

2.2 Trình độ Cao đẳng gồm:

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng;
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương trở lên); Đối với thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2019, bổ sung giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời vào tháng 7/2019.

2.3. Thí sinh là người nước ngoài

Lưu học sinh nộp 01 bộ hồ sơ bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh gồm các giấy tờ sau:

- a) Phiếu đăng ký (Phụ lục 4).
- b) Bản sao, bản dịch có xác nhận hoặc chứng thực văn bằng tốt nghiệp THCS/THPT, kết quả học tập THCS/THPT (học bạ) của cơ quan có thẩm quyền của nước sở tại.
- c) Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước sở tại hoặc cơ sở y tế cấp tỉnh, thành phố hoặc Trung ương của Việt Nam chứng nhận đủ sức khỏe để học tập được cấp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- d) Bản sao hợp lệ chứng chỉ trình độ tiếng Việt do cơ sở giáo dục có thẩm quyền cấp (nếu có).
- đ) Bản sao hộ chiếu có thời hạn sử dụng cho toàn bộ thời gian học tập tại Việt Nam hoặc ít nhất 01 năm kể từ ngày dự kiến đến Việt Nam.
- e) Đối với thí sinh Lào phải có Quyết định của Bộ Giáo dục và Thể thao Lào đồng ý cho đi đào tạo tại Việt Nam.

3. Thủ tục nộp hồ sơ ĐKDT và lệ phí tuyển sinh: thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí tuyển sinh là 30.000đ/hồ sơ, thực hiện theo 1 trong 2 cách sau:

- Nộp trực tiếp tại trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị;
- Nộp qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh.

Điều 9. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh:

- Nhân lực: trường tổ chức Ban tư vấn tuyển sinh có tính chuyên nghiệp cao, huy động viên chức, giảng viên có trình độ, hiểu biết về ngành nghề, Quy chế tuyển sinh; đồng thời hợp tác với các cán bộ tuyển sinh của các trường THPT, THCS trong và ngoài tỉnh;

- Cơ sở vật chất, thiết bị: trường liên kết sử dụng các hội trường của các trường THPT, THCS, tại trường CDSPQT... để tổ chức tư vấn tuyển sinh. Trường sử dụng các phương tiện như đài phát thanh truyền hình Tỉnh và các huyện thị, sử dụng trang Web, bảng tin các trường để đưa tin tuyển sinh. Trường sử dụng công nghệ thông tin để sắp xếp hồ sơ tuyển sinh, xét tuyển, làm giấy báo trúng tuyển và gọi thí sinh trúng tuyển nhập học.

Điều 10. Kế hoạch tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh và Lịch công tác tuyển sinh.

(Theo phụ lục 1, 2, 3 kèm theo Quy chế này)

Điều 11. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

(thực hiện theo quy định tại điều 6, thông tư 05/2017/TT-BLĐTĐBXH)

Điều 12. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS

(thực hiện theo quy định tại điều 7, thông tư 05/2017/TT-BLĐTĐBXH)

Điều 13. Tổ chức phúc tra

(thực hiện theo quy định tại điều 9, thông tư 05/2017/TT-BLĐTĐBXH)

Điều 14. Xác định kết quả trúng tuyển

1. Căn cứ số lượng chỉ tiêu được xác định theo quy định, sau khi trừ số thí sinh được tuyển thẳng, cử tuyển (nếu có); căn cứ thống kê kết quả tuyển sinh; căn cứ quy định khung điểm ưu tiên (nếu có), Ban Thư ký HĐTS dự kiến một số phương án tuyển chọn để trình Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường xem xét, quyết định.

Tiêu chí xét tuyển:

Thí sinh tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương trở lên) có thể đăng ký xét tuyển vào các trình độ cao đẳng, trung cấp; tốt nghiệp THCS có thể đăng ký xét tuyển vào trung cấp.

**Trường hợp xét tuyển có số lượng thí sinh trúng tuyển vượt quá chỉ tiêu theo quy định, trường sẽ căn cứ vào điểm trung bình chung học bạ lớp 9/12 (đối với trình độ Trung cấp) hoặc lớp 12/12 (đối với trình độ Cao đẳng/Trung cấp) để xét trúng tuyển.*

2. Khi số thí sinh trúng tuyển đến trường không đủ, trường sẽ tuyển bổ sung bằng các lần tuyển sinh tiếp theo. Việc tuyển sinh bổ sung các đợt tiếp theo do Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Nếu số thí sinh đến trường nhập học đủ so với chỉ tiêu đã xác định ở ngay đợt tuyển sinh tiếp theo, trường không nhận thêm hồ sơ ĐKĐT dù vẫn còn các đợt tuyển sinh như đã thông báo trước đó và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

4. Đối với những ngành, nghề không tuyển đủ chỉ tiêu, sau khi đã xác định tiêu chuẩn tuyển chọn ở mức cho phép theo yêu cầu đào tạo của trường mà vẫn còn thiếu số lượng, trường được phép lấy thí sinh dự tuyển vào trường mình nhưng không trúng tuyển vào những ngành, nghề khác, đồng thời đạt yêu cầu và tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định của ngành, nghề còn thiếu số lượng và tự nguyện vào học ngành, nghề đó. Nếu số người đạt đủ tiêu chuẩn tuyển chọn lớn

hơn chỉ tiêu thì lấy theo tiêu chuẩn tuyển chọn từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng theo một quy trình công khai.

Trường hợp thí sinh đăng ký vào học một ngành nào đó, nhưng vượt quá chỉ tiêu được phân bổ cho ngành này, nhưng so với tổng chỉ tiêu của trường còn thiếu, thì trường có thể điều chỉnh chỉ tiêu tăng lên cho ngành này để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh.

5. Căn cứ các phương án xác định tiêu chuẩn tuyển chọn của Ban Thư ký HĐTS đề xuất, trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS, Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quyết định, chịu trách nhiệm và ký duyệt điều kiện trúng tuyển sao cho số thí sinh trúng tuyển nhập học không được vượt quá 10% so với chỉ tiêu đã được xác định trong Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Tiêu chuẩn trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên website: www.qtttc.edu.vn hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Điều 15. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển tới nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả dự tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Trước khi vào học chính thức, học sinh, sinh viên phải qua kỳ kiểm tra sức khỏe toàn diện do trường tổ chức. Việc khám sức khỏe phải theo hướng dẫn của liên Bộ Y tế và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp, học bạ THPT (bỏ túc THPT) hoặc THCS (tùy theo đối tượng dự tuyển);

b) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp hoặc bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước. Những người mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu, kiểm tra;

c) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao hợp lệ các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

đ) Giấy báo trúng tuyển.

Các giấy tờ quy định tại Điểm a, b, c, d và đ của Khoản này được trường dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

4. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì Trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai

nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì các trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

5. Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

Điều 16. Kiểm tra kết quả xét tuyển hoặc thi tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển

1. Sau kỳ tuyển sinh, Trường phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi thí sinh đến nhập học, Trường phải tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định tại Khoản 3 Điều 15 của Quy chế này.

Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo Trường phải thanh, kiểm tra hồ sơ và kết quả thi của thí sinh theo quy định.

Điều 17. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

- a) Hội đồng tuyển sinh của Trường;
- b) Thanh tra chuyên ngành về giáo dục nghề nghiệp.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại Khoản 1 Điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo;

b) Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định; bảo vệ nguyên trạng bằng chứng; xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng;

b) Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp;

c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh;

d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

Điều 18. Khen thưởng

1. Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, được Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

2. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí tuyển sinh.

Điều 19. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ áp dụng quy định tại Luật viên chức và Luật cán bộ, công chức; các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 20. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ và lệ phí tuyển sinh về trường ĐKXT trong thời gian quy định của trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại trường ĐKXT khi có yêu cầu.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKXT. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong phiếu ĐKXT với hồ sơ gốc.

3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để HĐTS xử lý kịp thời.

Điều 21. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định tại quy chế này, đồng thời tùy theo mức độ vi phạm, có thể bị xử lý bằng các hình thức khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm, Hiệu trưởng quyết định xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và không trái với các quy định hiện hành.

Điều 22. Quyền và trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng trường có quyền quyết định số lần tuyển sinh trong năm và hình thức tuyển sinh của trường.

2. Hiệu trưởng trường xây dựng quy chế tuyển sinh của trường và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Các hình thức xử lý vi phạm do Hiệu trưởng quyết định xử lý theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và quy định của pháp luật.

Điều 23. Chế độ báo cáo

Trường gửi báo cáo tuyển sinh đến Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Trị về kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh 4 lần/năm và trước ngày 25 của tháng cuối quý theo quy định tại khoản 1 điều 20, Thông tư 05/2017/TT-BLĐTBXH.

Điều 24. Chế độ lưu trữ

Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh các trường phải bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của Luật lưu trữ.

Điều 25. Hiệu lực thi hành

Quy chế tuyển sinh này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2019.

Nơi nhận:

- Tổng cục Dạy nghề;
- UBND tỉnh Quảng Trị;
- Sở LĐ-TBXH;
- Lưu: DT, HĐTS.

P. HIỆU TRƯỞNG - PHỤ TRÁCH



TS Trương Đình Thăng

PHỤ LỤC 1

**UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, CAO ĐẲNG NĂM 2019**

STT	Ngành, nghề đào tạo	Chỉ tiêu theo đăng ký hoạt động GDNN		Chỉ tiêu đăng ký			Ghi chú
		Cao đẳng	Trung cấp	Tổng cộng	Trong đó		
					Cao đẳng	Trung cấp	
1	Kế toán	40		40	40		
2	Quản trị văn phòng	40		40	40		
3	Việt Nam học	40		40	40		
4	Khoa học thư viện	40		40	40		
5	Thiết kế đồ họa	40		40	40		
6	Tin học ứng dụng	40	50	40	40	0	
7	Kế toán doanh nghiệp		50	50		50	
8	Vẽ thiết kế mỹ thuật có trợ giúp bằng máy tính		25	0		0	
9	Hệ thống thông tin văn phòng		25	25		25	
10	Quản lý văn hóa		50	50		50	
11	Văn thư hành chính		30	30		30	
12	Thư viện - Thiết bị trường học.		50	50		50	
Tổng cộng		240	280	445	240	205	

Quảng Trị, ngày 22 tháng 3 năm 2019 *2 Paul*
P.HIỆU TRƯỞNG - PHỤ TRÁCH



TS Trương Đình Thăng